

Den Norske Alpakaforening



Utstillingsregler

Sjette utgave

2022

INNHold

Innhold.....	2
Forord	5
Alpakkaens skelett og anatomi	6
Overordnet	8
Avvik fra utstillingsreglene	8
Identifisering av alpakka	8
Farger.....	8
Farger på utstillinger.....	8
Bestemme farge	8
Ensfarget.....	9
Grå	9
Flerfarget / Multi	9
Alder	9
Bestemme aldersgruppe.....	9
Fiberlengde	10
Huacaya	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Suri.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Diskvalifisering av alpakka	10
Forhold til dommer.....	10
Adgang til oppstallingsbåser.....	11
Adgang til utstillingsringen	11
Utgang fra utstillingsringen	11
Adferd deltakere.....	11
Tidspunkter.....	11
Nøytralitet og uselviskhet.....	12
Alpakkautstilling	13
Introduksjon	13
Roller og ansvar	14
Dommer.....	14
Utstillingsarrangør.....	15
Sjefsvært	17
Inspeksjonsvært.....	17
Lokasjonsvært.....	18
Ringvært.....	18

Innpisker	19
Ringsekretær	19
Eier	20
Utstiller	20
Handler	20
Påmelding	22
Klasser	22
Introduksjon	22
Championat	22
Alderschampionat	23
Fargechampionat	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Premier	25
Obligatoriske premier	25
Valgfrie premier	26
Fargekoder på premier	27
Resultattavle	27
Fiberutstilling	28
Introduksjon	28
Roller og ansvar	29
Dommer	29
Utstillingsarrangør	30
Fibervert	31
Medhjelper	32
Påmelding	33
Championat	33
Alderschampionat	33
Fargechampionat	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Premier	34
Obligatoriske premier	34
Valgfrie premier	34
Fargekoder på premier	36
Vedlegg 1 – Alpakkautstilling – Aldersch	37
Vedlegg 2 – Alpakkautstilling – Fargech.	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Vedlegg 3 – Fiberutstilling – Aldersch	38
Vedlegg 4 – Fiberutstilling – Fargech.	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Vedlegg 5 – Fiberutstilling – Dommerkort	39

Vedlegg 6 – Fiberutstilling – Vekt/Mikron	40
Vedlegg 7 – Fiberutstilling – Poengskjema	41

UTKAST

FORORD

Utstillingsreglene beskriver forhold og rammer rundt alpakkautstillinger.

Reglene er gjeldende både for ordinære alpakkautstillinger, hvor dyra vises fremfor en dommer i ringen, og for fiberutstillinger.

Utstillingsreglene er utarbeidet av Den Norske Alpakaforening.

Utstillingsreglene sikrer likhet i gjennomføring av utstillinger for alpakaer i Norge.

Regler og oppsett er i stor grad basert på utstillingsreglene utarbeidet av Australian Alpaca Association (AAA) og British Alpaca Society (BAS) med tilpasninger som erfaringsmessig er nødvendig for alpakkamiljøet og -næringen i Norge.

Utstillingsarrangører, deltakere og andre som deltar i planlegging og gjennomføring av utstillinger i regi av Den Norske Alpakaforening plikter å følge disse reglene.

Den Norske Alpakaforening ønsker å takke British Alpaca Society (BAS), The Australian Alpaca Association (AAA), Amanda Vanden Bosch, Cameron Holt, Tim Hey, Natasha Clark og andre bidragsytere i inn- og utland for deres innspill og hjelp til utformingen av dette dokument.

NB: Utstillingsreglene omhandler kun huacaya på det nåværende tidspunkt og tar utgangspunkt i at det kun stilles huacaya på utstillinger, gitt det lave antallet suri i Norge p.t. Dette er gjort for å øke dokumentets lesbarhet.

Sjette utgave er vedtatt av årsmøtet 2022.

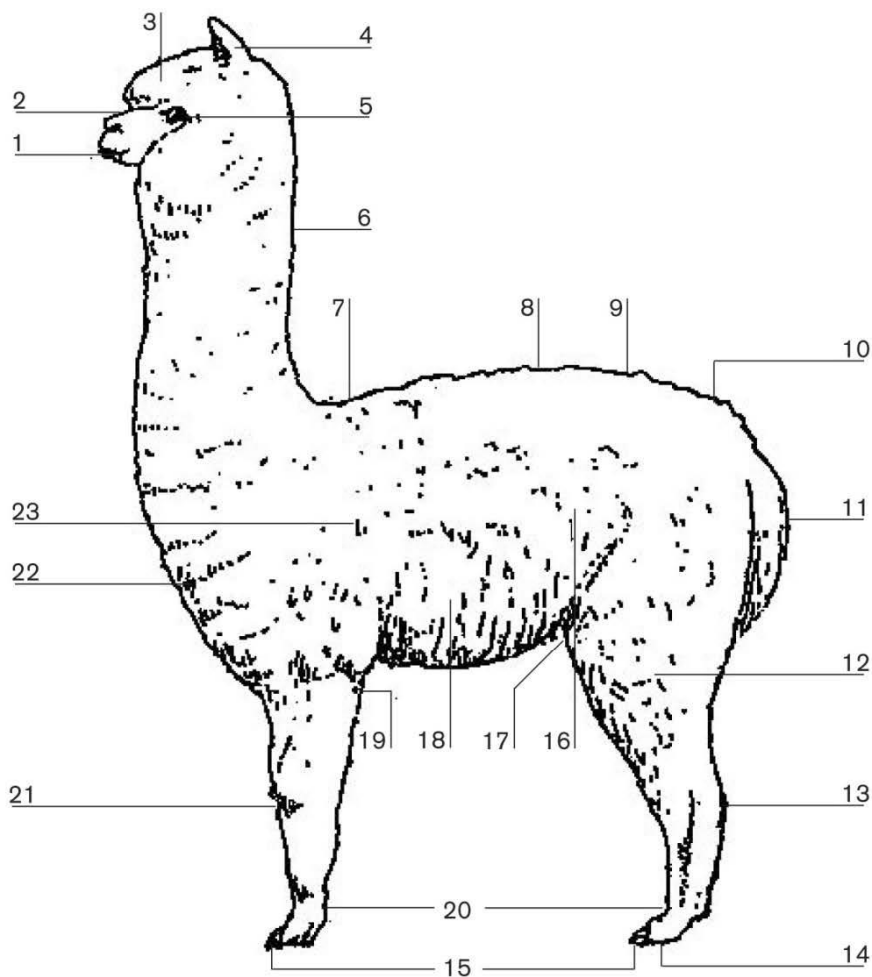
Styret

Den Norske Alpakaforening

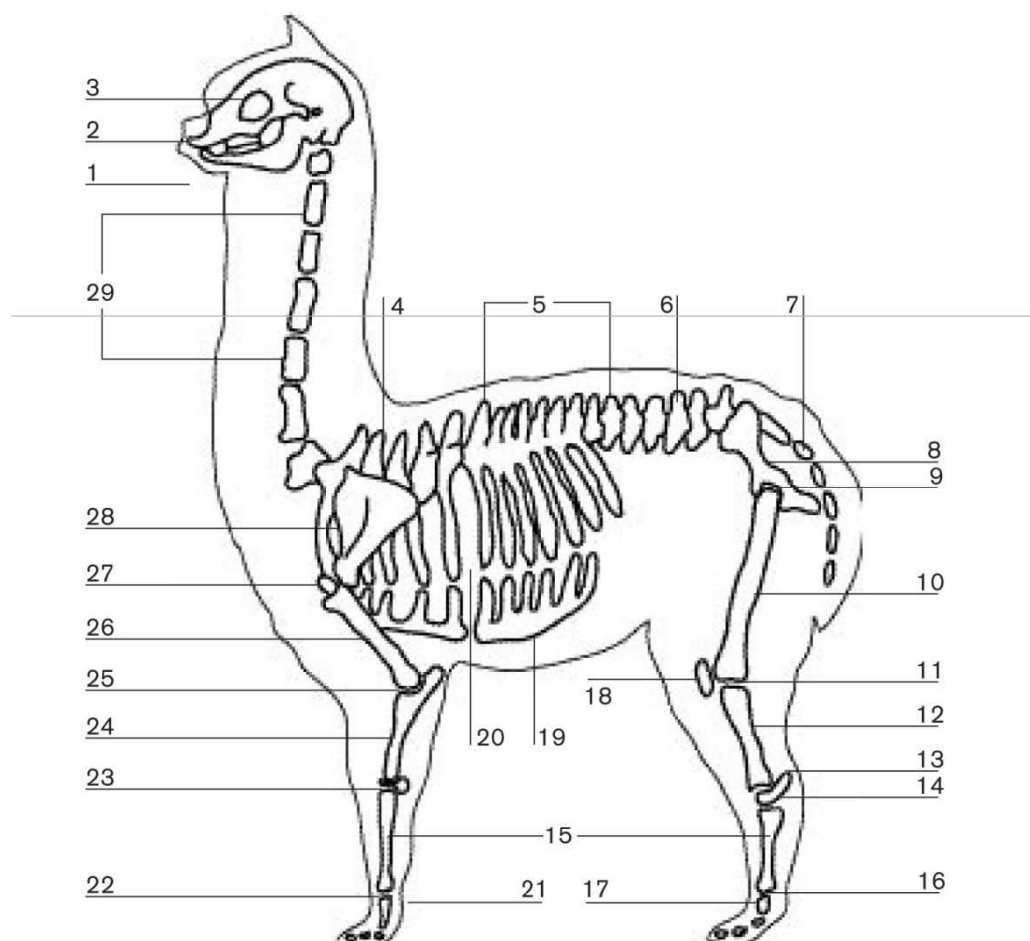
www.alpakaforeningen.no

post@alpakaforeningen.no

ALPAKKAENS SKJELETT OG ANATOMI



- | | | |
|---------------|-------------|---------------------|
| 1. Mouth | 11. Tail | 21. Knee |
| 2. Muzzle | 12. Thigh | 22. Apron/bib/chest |
| 3. Bonnet/bob | 13. Hock | 23. Shoulder |
| 4. Ears | 14. Pad | |
| 5. Eyes | 15. Toenail | |
| 6. Neck | 16. Flank | |
| 7. Withers | 17. Stifle | |
| 8. Back | 18. Ribs | |
| 9. Croup | 19. Elbow | |
| 10. Rump | 20. Pastern | |



- | | | |
|-------------------------------|------------------------------|--|
| 1. Lower jaw (mandible) | 11. Stifle joint | 21. Front pastern |
| 2. Upper jaw (maxilla) | 12. Leg bone (tibia) | 22. Ankle joint (fetlock) |
| 3. Eye socket | 13. Point of the hock | 23. Knee joint (radius) |
| 4. Withers | 14. Hock joint | 24. Forearm (radius) |
| 5. Back (thoracic vertebrae) | 15. Cannon bone (metacarpus) | 25. Elbow joint |
| 6. Loin (lumbar vertebrae) | 16. Ankle joint (fetlock) | 26. Humerus |
| 7. Tail (coccygeal vertebrae) | 17. Hind pastern | 27. Shoulder joint |
| 8. Pelvis | 18. Knee cap (patella) | 28. Shoulder blade (scapula) |
| 9. Hip joint | 19. Breast bone (sternum) | 29. Neck vertebrae
(cervical vertebrae) |
| 10. Thigh bone (femur) | 20. Ribs | |

OVERORDNET

Følgende kapittel definerer overordnede forhold og regler for alle typer utstillinger.

Avvik fra utstillingsreglene

I fellesskap med dommer kan utstillingsarrangør gjøre planlagte avvik fra utstillingsreglene. Eksempelvis i ekstraordinære tilfeller hvor tilpasninger må gjøres for å få gjennomført utstillingen.

Beslutningen skal protokollføres og utstillere skal informeres i god tid før utstillingen.

Identifisering av alpakka

Alle alpakkaer som deltar på utstillinger skal være registrert i Norsk Alpakkaregister (NAR) og må være identifiserbar av inspeksjonsverten. Bevisbyrden for identifisering er hos alpakkaens eier/utstiller.

Alpakkaen må ha godkjent merking i henhold til gjeldende forskrifter.

En alpakka vil bli vurdert uidentifiserbar dersom den mangler eller har ugyldig øremerke (opprinnelsesmerket) og dersom øremerket (opprinnelsesmerket) ikke er registrert i NAR.

Microchip kan benyttes til identifisering og må således være registrert i NAR.

Farger

Farger på utstillinger

Fargene som benyttes på utstillinger i Norge er:

1. **Grå**
2. **Svart**
3. **Brun**
4. **Fawn (medium fawn og mørk fawn)**
5. **Lys (beige og lys fawn)**
6. **Hvit**
7. **Flerfarget/multi**

Ved behov kan utstillingsarrangør, i fellesskap med dommer, slå sammen fargeklasser.

Bestemme farge

Vurder dyrets farge ved hjelp av et offisielt fargekart for alpakka, og meld på dyret i den mørkeste klassen ved tvil.

Eksempel: Fargen vurderes å være lys, muligens hvit. Meld på i klassen lys, ettersom den bedømmes først og flytting til hvit (som på det tidspunkt ikke er bedømt enda) blir uproblematisk. Dommer er vant med å flytte enkelte dyr mellom klassene.

Det vil bli foretatt fargesjekk av inspeksjonsverten ved ankomst på utstillingen, før bedømmingen starter. Dersom inspeksjonsverten er i tvil om farge, kan fiber fra dyret forevises dommer. Dersom dommer ønsker å vurdere hele dyret, skal dette gjøres ved at dyret ledes ut til nøytral plass (f.eks. utstillingsringen) av andre enn eier av dyret (nøytral handler). Dommer må ikke få kjennskap til hvem alpakkaen og alpakkaens eier er.

Ensfarget

En ensfarget alpakka har én jevn farge over hele kroppen.

Det er tillatt med inntil to flekker med andre farger inntil 50 mm i diameter så lenge bare ett slikt område ligger i salen (side og rygg). Eventuelle ytterligere variasjoner eller flere fargede områder vil føre til at alpakkaen blir bedømt i klassen Multi.

Hvite alpakkaer med lys beige farge falmet til hvitt på hodet og / eller topplinjen skal dømmes i klassen lys.

Målinger av kontrastfarge skal skje på fiberen inntil huden.

Grå

En lys, medium eller mørk sølvgrå alpakka er definert som en som viser en jevn blanding av hvite og svarte fibre jevnt fordelt i hele fellen.

En rosegrå alpakka er definert som en som viser en jevn blanding av hovedsakelig brune, hvite og / eller svart fibre jevnt fordelt utover fellen.

Sølvgrå og rosegrå alpakkaer stiller i Grå fargeklasse.

Uniformitet av det samlede grå utseende, vil bli vurdert på samme måte som en ensfarget fell.

Grå alpakkaer kan ha hvite tegninger.

En roan alpakka er definert som en grå, svart, brun, medium eller mørk fawn alpakka med et betydelig antall lett synlige (når inspisert/åpnet) hvite fibre jevnt fordelt på hele kroppen. På avstand vil en roan alpakka ikke se ut til å ha hvite fibre i det hele tatt, men en jevn basisfarge. Roan kan ha hvite tegninger, men hodet skal være tilnærmet likt resten av kroppen. De hvite fibre må ikke forveksles med hvite fibre som følge av alder. *Roan stiller i Grå fargeklasse inntil det er tilstrekkelig antall i Norge til egne klasser på utstillinger.*

Flerfarget / Multi

Alpakkaer med to tydelig forskjellige farger på sal, nakke eller bein (over kne) skal bedømmes i klassen Multi.

Hvis det er en kraftig kontrastfleck som er 150 mm eller større i sin største dimensjon hvor som helst på alpakkaen, blir den bedømt i klassen Multi.

Alder

Ingen cria under 6 måneder kan delta på utstillinger.

Criaer over 6 måneder som ikke er fullstendig avvent sin mor anmodes utstiller å medbringe mor for å unngå unødvendig stress for criaen.

Alder deles inn i fire grupper:

1. **Junior: Fra og med 6 måneder til 12 måneder**
2. **Ungdyr: Fra og med 12 måneder til 24 måneder**
3. **Voksen: Fra og med 24 måneder til 48 måneder**
4. **Senior: Fra og med 48 måneder**

Dersom det er få påmeldte, kan utstillingsarrangør velge å slå sammen voksen og senior til én gruppe (klassenummer blir da tilsvarende som for voksen).

Bestemme aldersgruppe

For å bestemme aldersgruppe sammenlignes fødselsdato og dato for bedømming (utstillingsdato).

Eksempel: Alpakkaen er født 25.4.2014 og dagen for bedømming er 25.4.2015. Dyret skal innplasseres i ungdyrgruppen (fra og med 12mnd til 24mnd).

Fiberlengde

Fibren må ha en viss minimumslengde for at dommeren skal kunne vurdere alpakkaen/fellen.

Det skilles mellom ordinær alpakkautstilling på våren (før klipping) og alpakkautstilling på høsten (etter klipping). Sistnevnte kalles ofte for «Short Fleece Show».

Dersom fibren ikke overholder reglene for fiberlengde skal alpakkaen/fellen diskvalifiseres.

Juniorer med sin første fell er ikke underlagt kravene til maksimum fiberlengde.

Puddel eller løveklipp er ikke tillatt.

Alpakkautstilling på våren og fiberutstilling:

Minimum 50 mm og maksimum 150 mm

Alpakkautstilling på høsten/etter klipping:

Minimum 30 mm

Diskvalifisering av alpakka

En alpakka blir diskvalifisert fra konkurransen på utstilling for følgende feil eller uregelmessigheter:

1. Manglende identifisering.
2. Fiberlengde er enten for lang eller for kort i henhold til dette regelverk.
3. Flere eller færre enn to tær (polydactylism).
4. Sammenvokste tær (syndactylism).
5. Sammenvokste ører, gopher ører.
6. Ingen hale, unormalt bøyd eller knekt hale.
7. Påviselig parasitter/sykdommer/skader som f.eks. midd eller lus.
8. Ektopiske testikler (unormal beliggenhet av én eller begge testikler).
9. Ufullstendig, feil format eller feilproporsjonerte genitalier.

En alpakka er også diskvalifisert dersom:

1. Dommeren har noen direkte eller indirekte økonomisk interesse i alpakkaen. Dette omfatter far, mor og avkom i avlsklasser.
2. Alpakkaen i løpet av 6 måneder før utstillingen har vært:
 - a. Oppstallet på dommerens eiendom (unntak: hopper på paringsoppdrag).
 - b. Kjøpt fra dommer.
 - c. Trent av dommeren.
 - d. Kjøpt med dommerens bistand (konsulent/agent/megler) eller på annen måte at dommeren har vært involvert i kjøpet/salget av alpakkaen.

Forhold til dommer

Utstiller og handler, inkludert nærmeste familiemedlemmer, vil bli diskvalifisert fra å håndtere alpakka(er) i ringen for en dommer hvis:

1. I løpet av seks måneder før utstillingen, han / hun har mottatt eller betalt til dommeren finansielle bidrag (ikke inkludert hingstesprangavgifter), lønn, provisjon eller annen godtgjørelse eller fordel for å selge, kjøpe eller ha alpakka på fôr.
2. Er deleier av en alpakka med dommer.
3. De er i nærmeste familie.
4. De er forretningspartnere.

NB. Hvis utstiller er diskvalifisert fra å vise dyr i ringen i henhold til disse reglene, kan det oppnevnes en handler for å vise alpakaene på utstillers vegne.

Adgang til oppstallingsbåser

Ingen andre personer enn eier(e) og dens oppnevnte utstiller(e) og handler(e) har adgang til bås(ene) hvor dyrene er oppstallet, med mindre det er fare for at dyr skader seg eller lider nød. Unntaksvis dersom eier har blitt forespurt og gitt sitt samtykke.

Adgang til utstillingsringen

Ingen personer, unntatt oppnevnte personer og handleere med sine alpakkaer, skal gå inn i utstillingsringen etter at bedømmelsen av første klasse av utstillingen har begynt, unntatt

1. Med samtykke fra dommer.
2. På instruksjon fra dommer eller ringvert.

Utgang fra utstillingsringen

Ingen person eller alpakka skal forlate ringen under eller etter at bedømming av en klasse har begynt eller før utmerkelse for klassen er presentert og utdelt, unntatt:

1. Med samtykke fra dommer.
2. På instruksjon fra dommer eller ringvert.
3. På instruksjon av sjefsvært.

Alle handleere og deres dyr skal bli værende i ringen inntil dommerens muntlige begrunnelse er ferdig.

Adferd deltakere

Hver utstiller, handler og andre som deltar på utstilling skal oppføre seg respektfullt til enhver tid under hele utstillingen, mot dommer, verter, andre personer involvert i utstillingen og allmennheten generelt.

Oppførselen bør gjenspeile utstillingens offentlige natur, og som eksempler: spising, røyking, tyggegummi og bruk av mobiltelefoner er ikke tillatt. Dommeren vil være den eneste megler i de tilfeller der atferd ikke overholder disse kravene. Dommeren har rett til å fjerne overtredere fra ringen.

Handleere skal ikke tilsnakke dommeren unntatt når dommer innleder dialog. Handleere skal kun svare på det dommer spør om og ikke si noe som hører til dyrets opphav eller identifikasjon.

Tidspunkter

Alpakkaer må være oppstallet på den dato og klokkeslett som er angitt av utstillingsarrangør, forberedt på inspeksjon og bedømmelse og kan ikke fjernes fra utstillingsområdet før dato og klokkeslett som er angitt av utstillingsarrangør.

Nøytralitet og uselvskhet

Personer som er involvert i å arrangere/gjennomføre utstillinger skal ikke bruke sin posisjon/rolle til å få personlige eller økonomiske fordeler eller å gi fordeler enten personlig eller økonomisk til andre.

Man skal opptre nøytralt og på vegne av Den Norske Alpakkaforening.

ALPAKKAUTSTILLING

Introduksjon

På en alpakkautstilling vil dommeren vekte alpakaens egenskaper som følger:

Fiber **60%**

Kroppsbygning/anatomi/proporsjoner **40%**

Dommeren ser på alpakaen når det entrer ringen. Dommeren ser på ganglag, bein, vinkler og proporsjoner.

Videre ser dommeren på dyrets fremstilling og presentasjon og danner seg et overblikk og inntrykk av hver enkelt alpaka som entrer ringen.

Etter at alpakaene er stilt opp på linje vil dommeren gå bort til hver alpaka og vurdere blant annet:

Fiber:

1. Finhet
2. Tetthet
3. Mykhet/fingerfølelse
4. Glans
5. Uniformitet mikron
6. Uniformitet lengde
7. Uniformitet farge
8. Egenskaper til stil («*crimp og staple*»)
9. Tilstedeværelse av og egenskaper til primærfibre
10. Fibermengder og -kvalitet på ekstremiteter

Kroppsbygning:

11. Korrekt kroppsbygning
12. Proporsjoner
13. Størrelse og egenskaper i forhold til alder (vekst)
14. Hode, ben og rygg
15. Reproduktive egenskaper (kjønnsorgan/testikler)

Presentasjon:

16. Fremtoning i ringen

Roller og ansvar

Følgende roller er gjeldende på en alpakkautstilling.

Dommer

Beskrivelse

Person engasjert av utstillingsarrangør til å vurdere alpakkaene og anvende kriterier og regler på en upartisk måte og for å bestemme vinnerne og plasseringer av alpakkaene i alle klasser presentert for dommeren.

Det kan engasjeres flere enn én dommer pr. utstilling.

Arbeidsoppgaver og ansvar

1. Dommeren skal følge gjeldende krav for smittevern i Norge. Dette er særlig aktuelt dersom dommeren ankommer fra utlandet.
2. Dommeren skal ikke ha vært gjest hos noen av utstillerne inntil 6 måneder før utstillingen og under hele utstillingens varighet.
3. Dommeren skal ikke sosialisere med utstillere eller deltakende alpakkaer før utstillingen, men kan delta i andre aktiviteter knyttet til utstillingen forutsatt at h*n er ledsaget av en utpekt offisiell, nøytral person (dommervert).
4. Dommer skal være underlagt følgende vilkår mens h*n dømmer. Dommeren:
 - a. Har lov til å melde på alpakkaer i en auksjon i tilknytning til utstillingen.
 - b. Kan ikke bedømme alpakkaer der h*n har direkte eller indirekte eierinteresser.
 - c. Skal ikke markedsføre sine egne alpakkaer verken personlig eller via distribusjon av trykksaker, handelsboder eller reklamebannere på utstillingen.
5. Dommerne skal ankomme utstillingen tidligst en halvtime før utstillingsmøtet, med mindre dommer skal delta på et annonsert arrangement i regi av utstillingsarrangør.
6. Dommeren skal ikke inngå samtaler med andre enn utstillingsarrangør eller verter, verken før eller under utstillingen, med unntak under utstillermøtet før utstillingen.
7. Dommeren kan delta på utstillingsrelaterte arrangement forutsatt at h*n ikke deltar i samtaler om alpakkaene.
8. Dommeren kan delta på:
 - a. Utstillingsmiddag dersom middagen er en offisiell del av utstillingen. Ingen på dommerens bord kan være utstillere eller handler på utstillingen dersom middagen avholdes før utstillingen er avsluttet.
 - b. Seminarer. Dommeren kan gjennomføre seminarer eller presentasjoner før eller i løpet av utstillingen der h*n dømmer. Men følgende retningslinjer må følges:
 - i. Kontakt med utstillere og handleere må være begrenset til fag/seminaret
 - ii. Innholdet i presentasjonen kan ikke vise alpakkaer som deltar på utstillingen
 - iii. Dommeren må forlate seminaret umiddelbart etter avslutning
9. Dommeren skal ikke ha tilgang til kataloger/lister før bedømmingen er avsluttet.
10. Dommeren kan kreve fjerning av utstillere/handler fra ringen etter egen vurdering.

11. Dommeren kan kreve fjerning av eventuelle alpakkaer fra utstillingsringen dersom h*n anser alpakkaene for å være syke, stressede eller uskikket til å konkurrere.
12. Klasseplasseringer skjer utelukkende etter dommerens skjønn. Hvis alpakkaene i ikke oppfyller kravet til 1. premie, kan dommeren starte tildelinger med 2. eller 3. premie.
13. Om-bedømming av klasser er ikke tillatt. Men der et dyr er presentert i feil klasse og bedømming av klassen ennå ikke er fullført det kan bli flyttet til en senere klasse.
14. Mens dommerens avgjørelse er endelig, kan en utstiller dersom vedkommende vurderer utstillingsreglene som ikke fulgt, innlevere en klage innen 30 minutter etter fullføringen av bedømmelsen av den aktuelle klassen, sammen med et depositum pålydende kr 500 NOK. Klagen blir så vurdert av ringvert og dommer sammen. Depositumet vil bli inndratt dersom klagen tas til følge. Eventuelle tvister som oppstår etter utstillingen blir løst av en komité som består av to representanter fra styret i Den Norske Alpakkaforening samt bistand fra minst én annen dommer (enn aktuell dommer på utstillingen). Alle berørte parter vil få anledning til å redegjøre for seg skriftlig og/eller muntlig.
15. Dommeren skal ikke komme med nedsettende bemerkninger om utstillingsledelse, andre dommere, utstillere eller deres alpakkaer.
16. Dommeren skal ikke bruke sin posisjon i noen utstilling til å få enten personlig eller økonomisk fordeler eller å gi fordeler enten personlig eller økonomisk til en annen person.
17. Før utstillingen, må alle utstillingsdommere levere følgende til Den Norske Alpakkaforenings styre:
 - a. Judges Disclosure of Ownership Entities. Erklæring/liste over alle enheter som dommeren direkte eller indirekte eier eller har en interesse i alpakkaer, inkludert men ikke begrenset til partnerskap, selskaper, joint ventures; også detaljer om tredjeparters økonomisk interesse i dommerens alpakkaer eller virksomheter.
18. Dommerne er pålagt å utføre sine plikter i henhold til gjeldende utstillingsregler utgitt av Den Norske Alpakkaforening.
19. Dersom dommer ønsker å vurdere et dyr i forbindelse med fargebestemmelse, skal rutiner beskrevet i dette dokument følges, se «Bestemme farge».

Utstillingsarrangør

Beskrivelse

Person eller enheten som har det overordnede ansvaret for organiseringen av utstillingen. Det kan eksempelvis være lederen i en utstillingskomité eller styret i foreningen.

Utstillingsarrangøren kan delegere arbeidsoppgaver til personer som får et ansvarsområde. Det bør utarbeides mandat med klare rammer og ansvarsområder fra styret til en eventuell utstillingskomité.

Arbeidsoppgaver og ansvar

Utstillingsarrangørens arbeidsoppgaver og ansvar:

1. Melde til Mattilsynet om arrangementet; sted, tid, håndtering av dyrene og møkka, samt annen relevant informasjon om hvordan smittevernet ivaretas.
2. Oppnevne roller: Sjefsvært, inspeksjonsvært og lokasjonsvært for deretter å samarbeide tett med dem for å sikre jevn flyt i planlegging og gjennomføring av utstillingen.
3. Organisere dommer:
 - a. Leie inn dommer

- b. Oppnevne en dommervert ved behov. Dommerverten fungerer som et nøytralt mellomledd mellom utstillingsarrangør og dommer, og bistår med transport, lunsjer, overnatting etc. Denne personen kan ikke ha eierinteresser i noen utstilte alpakaer.
 - c. Dommergave
4. Profilere og annonsere utstillingen, herunder sosiale medier, fysisk reklamemateriell, pressemeldinger og lignende.
5. Leie og instruere fotograf for utstillingen.
 - a. Fotografen skal instrueres til å promotere foreningen, ved bruk av sosiale medier og lignende, og ikke enkeltmedlemmer/-personer.
 - b. Fotografen skal på vegne av foreningen ta generelle bilder fra utstillingen og oppstille vinnerbilder av alle vinnere (championater), hele utstillingsdagen. Disse skal kjøpes fri fra fotografen og være til fri bruk av foreningen og dets medlemmer.
 - c. Fotografen står fritt til å ta bilder ut over dette oppdraget med det formål å selge bildene, eller lignende virksomhet, så lenge det ikke går utover det primære oppdraget fra foreningen.
6. Organisere veterinær som er tilgjengelig under hele utstillingens varighet.
7. Håndtering av påmeldinger og henvendelser i forbindelse med utstillingen.
 - a. Utarbeide påmeldingsskjema
8. Håndtere økonomi for utstillingen, herunder utarbeide budsjett og regnskap samt arbeide for sponsorinntekter.
9. Utarbeide påmeldingslister og nødvendig informasjon om deltakende dyr og utstillere, som gjøres tilgjengelig for lokasjonsvert og sjefsvert i god tid før utstillingen.
10. Utarbeidelse av utstillingskatalogen med blant annet; oversikt over alle klassene og deltakende dyr med informasjon om startnummer, eier, mor, far og fødselsdato. Katalogen må publiseres i god tid før utstillingen samt eventuelt i trykt format på utstillingen.
11. Produsere startnummer som skal bæres av handler, som angir startnummeret, alder på alpaka (måneder) og alder på fiberen (måneder vekst).
12. Produsere en inspeksjonsliste/påmeldingsliste over alle alpakaer som skal delta i utstillingen for bruk av inspeksjonsverten.
13. Produsere klasselister for ringvert, innpisker og sekretariat.
14. Organisere premier
 - a. Bestemme hvilke premier som skal være tilgjengelig/deles ut, ut over de obligatoriske
 - b. Bestille premier/bånd
15. Utarbeide tidsskjema/program.
16. Publisere resultatene etter endt utstilling.
17. Gjennomføre møte med dommer i forkant av utstillingen for gjennomgang av forventninger, klasser og gjennomføringen. På møtet bør som minimum sjefsvert og ringvert delta.
18. Gjennomføre briefing av utstillere og handleere før utstillingen starter. Gjennomgang av hvordan handleere skal føre dyra i ringen, program, dommerens forventninger o.l.

Sjefsvert

Beskrivelse

Person som er ansvarlig for gjennomføring av utstillingen og for de andre vertenes aktiviteter på utstillingsdagen.

Sjefsverten bør utføre rollen som én av to ringsekretærer.

Sjefsverten kan utføre rollen som inspeksjonsvert.

Sjefsverten kan utføre rollen som lokasjonsvert.

Arbeidsoppgaver og ansvar

Sjefsverten er ansvarlig for gjennomføringen av utstillingsdagene og for arbeidsoppgavene til de andre vertene.

Sjefsvertens arbeidsoppgaver og ansvar:

1. Sjefsverten må være tilgjengelig til enhver tid under utstillingen og det bør så fremst mulig unngås at sjefsverten har arbeidsoppgaver som forhindrer tilstedeværelse i sekretariatet.
2. Oppnevne ringsekretær(er).
3. Oppnevne speaker(e).
4. Oppnevne innpisker(e).
5. Håndheving av utstillingsreglene og ved tvil henvende seg til gjeldende utstillingsregler (dette dokument), gjerne i samråd med dommer.
6. Håndheving av god oppførsel og at handlere har egnet bekledning i utstillingsringen. Sjefsverten kan beordre fjerning av en alpakka eller person fra utstilling på grunn av dårlig oppførsel etter egen vurdering.
7. Sikre at bedømmelsen foregår i henhold til tidsskjema, noe som kan nødvendiggjøre tilpasning av tidsskjema underveis.
8. Føre resultater i nødvendige regneark og eventuell resultattavle fortløpende.
9. Oppnevne assisterende verter ved behov.

Inspeksjonsvert

Beskrivelse

Person som tar imot alpakkaene og deltakere ved ankomst, inspiserer dyra og anviser til båser.

Inspeksjonsverten må være tilgjengelig i lokalet inntil siste deltakerne har ankommet lokaliteten.

Inspeksjonsverten er ikke bemyndiget til å diskvalifisere alpakkaer, men henviser tvilstilfeller til sjefsverten.

Arbeidsoppgaver og ansvar

Inspeksjonsvertens arbeidsoppgaver og ansvar:

1. Ønske utstillere velkommen ved ankomst og tildele båser i henhold til plan/kart utarbeidet av lokasjonsvert.
2. Inspeksjon av helseattest for alle alpakkaene som er medbrakt. Helseattestene skal samles og leveres til sjefsvert etter endt inspeksjon.
3. Riktig identifisering: Øremerking og eventuelt microchip undersøkes for å sikre at alpakkaen korresponderer med oppføringen i utstillingskatalogen/påmeldingen/Norsk Alpakkaregister (NAR).

4. Kontroller oppføring i klasselistene – farge (bruk fargekart), alder, kjønn (hoppe, hingst eller vallak) og korrekt klassenummer. Ved tvil om farge kan alpakaen flyttes til den mørkere fargeklassen. Ved flytting av alpakaer skal startnummer forbli uendret.
5. Sjekk av allmentilstand på ankomne alpakaer (kontakt veterinær hvis det er tvil om helse til dyret).
6. Til enhver tid inneha oversikt over ankommet dyr, personer og påmeldingslister.

Lokasjonsvert

Beskrivelse

Person som er ansvarlig for lokalitetene/hallen før, under og etter utstillingen.

Arbeidsoppgaver og ansvar

Lokasjonsvertens arbeidsoppgaver og ansvar:

1. Organisering av lokalitetene/hallen før, under og etter utstillingen, herunder kioskvirksomhet og annen virksomhet i lokalet i forbindelse med utstillingen.
2. Organisere sikkerhet (låsing, nattevakt, alarmer og lignende).
3. Organisere hotell/overnatting for deltakere og dommere.
4. Organisere fellesmiddagen og eventuelt adskilt middag for dommere dersom utstillingen ikke er avsluttet før fellesmiddagen.
5. Organisere lunsj for dommere, adskilt fra utstillere, på utstillingsdagen(e).
6. Utarbeidelse av plan/kart over utstillingens oppsett av båser, ringer, sekretariat, ganger, salgsboder osv. som skal brukes ved rigging og ved ankomst av utstillere.
7. Rigging av lokalene før utstillingen starter og nedrigging på siste utstillingsdag. Båser, ring, ganger, premiebord, bord til sekretariatet, salgsboder og annen relevant infrastruktur.
8. Henge opp foreningens reklamemateriell i og utenfor lokalene, samt plakater og annet nødvendig materiell for å an vise og dirigere publikum og utstillere.
9. Sørge for at vann og strøm er tilgjengelig for alle utstillere.
10. Sørge for dekorasjoner, pynt, blomster og lignende.
11. Henge opp sponsorbannere og annet reklamemateriell fra sponsorer.
12. Etablering av nødvendig lyd og lys i lokalet.
13. Leie inn container(e) til avfall og møkk.
14. Organisere og merke parkering for biler og tilhengere for utstillere.
15. Kjøpe inn mat og drikke tilgjengelig i sekretariatet på utstillingsdagen(e).

Ringvert

Beskrivelse

Person som dirigerer handlere med alpakaer i ringen ved bedømming.

Ringverten bistår dommeren med å håndtere/berolige/holde dyr, ved behov.

Arbeidsoppgaver og ansvar

Ringvertens arbeidsoppgaver og ansvar:

1. Samarbeide med innpisker fortløpende om handleere som skal inn i ringen.
2. Vise handler og alpakka inn i ringen og instruere om ringprosedyre og retning ved behov.
3. Bistå dommeren med å berolige alpakkaen ved behov.
4. Assistere dommeren ved oppstilling av alpakkaene på linje.
5. Hente premiebånd for dommeren.
6. Notere dommerens resultater på eget skjema og overlevere det til ringsekretær når klassen er ferdig bedømt

Innpisker

Beskrivelse

Innpiskeren skal sørge for at handleere med alpakkaer står klare i oppsamlingsområdet, klare til å gå inn i utstillingsringen til korrekt tid og i korrekt rekkefølge.

Innpiskerens jobb er hektisk og krevende. Ved større utstillinger bør det være flere innpiskere, som kan avløse hverandre.

Innpiskeren må ha nødvendige lister, inklusive endringer, tilgjengelig til enhver tid.

Innpiskeren har fortløpende kontakt med ringvert når handleere skal entre ringen.

Innpiskeren har fortløpende kontakt med ringsekretariatet.

Arbeidsoppgaver og ansvar

Innpiskerens arbeidsoppgaver og ansvar:

1. Være tilgjengelig for ringvert til enhver tid.
2. Til enhver tid ha oversikt over klassene, inkludert flyttinger og endringer.
3. Sørge for at alle handleere med alpakkaer står klare og i riktig rekkefølge i henhold til startnumre (ta høyde for endringer og flyttinger av dyr).
4. Kontrollere at handleerne har riktig startnummer og alpakka.
5. Slippe handleere med alpakkaer inn i ringen på instruksjon fra dommer eller ringvert.

Ringsekretær

Beskrivelse

Ringsekretær er en person som sitter ved premiebordet langs med utstillingsringen og bistår alle de aktive rollene i og utenfor ringen, i gjennomføringen av utstillingen.

Det bør være to ringsekretærer til enhver tid. Sjefsvært bør være én av disse.

Arbeidsoppgaver og ansvar

Ringsekretærens arbeidsoppgaver og ansvar:

1. Til enhver tid ha oversikt over hvilke dyr som bedømmes.
2. Til enhver tid ha oversikt over utstillingsreglene.
3. Til enhver tid ha oversikt over resultater.
4. Klargjøre premiebånd til ringverten.
5. Bistå ringvert ved behov (f.eks. ved spørsmål om klasser, deltakere og lignende).

6. Bistå dommer ved behov (f.eks. ved spørsmål om regler, tidsskjema og lignende).
7. Være eller bistå speaker ved behov.
8. Bistå innpisker ved behov.
9. Organisere gjennomføringen av avkomklasser (og andre alternative premier) hvis aktuelt, herunder påmeldinger, lister, klargjøring av deltakere osv.

Eier

Beskrivelse

Registrert eier av alpakaen, som registrert i Norsk Alpakkaregister (NAR).

Arbeidsoppgaver og ansvar

Sørge for at utstill(er) som opptre på eiers vegne har lest og forstått utstillingsreglene (dette dokument) herunder de arbeidsoppgaver og det ansvar som ligger hos utstill(er).

Sørge for at handler(er) som viser dyr på eiers vegne har lest og forstått utstillingsreglene (dette dokument) herunder de arbeidsoppgaver og det ansvar som ligger hos handler.

Utstill(er)

Beskrivelse

Person(er) som er ansvarlig for å delta med alpakaen(e) på utstillingen.

Arbeidsoppgaver og ansvar

Utstill(er)s arbeidsoppgaver og ansvar:

1. Sørge for alpakaenes ve og vel under hele utstillingen. God dyrevelferd skal til enhver tid prioriteres. Mangel på oppfølging av egne dyr i løpet av utstillingen kan medføre skriftlig advarsel fra utstillingskomitéen i etterkant og ved grove tilfeller kan man miste retten til å vise dyr i påfølgende utstilling(er). Det er styret som i etterkant av utstillingen underrettes av utstillingskomitéen og vil vurdere og fatte beslutning om sanksjon i slike tilfeller.
2. Sørge for at deltakende alpakaer har korrekt og lesbart øremerke og/eller mikrochip. Dette må kontrolleres av utstill(er) før avreise til utstillingen. Manglende identifisering fører til diskvalifisering. Se eget kapittel om identifisering.
3. Utstill(er) som ikke er eier av alpakaen må sørge for å medbringe signert erklæring med bekreftelse på at de opptre på eiers vegne. Erklæringen fremlegges inspeksjonsverten ved ankomst.
4. Utstill(er) eller utstill(er)s representant plikter å være tilgjengelig for fremvisning av deres alpakaer til angitt inspeksjonstid. Dersom dette ikke skjer kan utstill(er)s påmeldte alpakaer bli diskvalifisert.
5. Holde båsene rene, og passe på sine dyr under hele utstillingen med mindre annet er annonsert/arrangert (eksempelvis nattevakt).
6. Sørge for fôr og vannbeholdere til egne dyr.
7. Delta på nedrigging av hele utstillingen (ikke bare ens egen bås).

Handler

Beskrivelse

Personen som håndterer og viser frem alpakaen i utstillingsringen.

Handleren kan være en annen person enn den registrerte eieren og utstill(er).

Arbeidsoppgaver og ansvar

Handlerens arbeidsoppgaver og ansvar:

1. Handleren plikter å delta på briefingen før utstillingen starter.
2. Handleren skal være kledd i en hvit, lang frakk («legefakk»), svarte bukser, mørke sko og være velstelt.
3. Handleren skal bære startnummer tydelig.
4. Handleren skal være med alpakkaen i ringen til bedømmelsen er avsluttet, med mindre dommeren gir beskjed om noe annet.
5. Handleren skal ikke ha klær som kan identifisere alpakkaen, eier, oppdretter eller på noen måte antyde hvilket dyr som står framfor dommeren. I så måte kan handleren og alpakkaen diskvalifiseres.

Påmelding

Følgende opplysninger skal føres på påmeldingsskjemaet:

1. Betalingsinformasjon og frister
2. Informasjon om eier/påmelder (navn, adresse, kontaktinformasjon)
3. For hver alpakka som meldes på:
 - a. Påmeldt klasse
 - b. Alpakkaens fullstendig navn
 - c. Identifikasjonsnummer i Norsk Alpakkaregister (NAR)
 - d. Sist klippet dato

Klasser

Introduksjon

Alpakkautstillinger i Norge deler inn alpakkaene i klasser basert på rase, farge, alder og kjønn.

Arrangør må velge om utstillingen skal arrangeres som Alderschampionat eller Fargechampionat. Se eget kapittel om championattyper.

Følgende regler gjelder for alpakkautstillinger:

1. Det må være minimum av 25 alpakaer påmeldt.
2. Alle klasseplasseringer skal gjøres i samsvar med utstillingsreglene (dette dokument).
3. Påmeldingene i hver klasse sorteres etter alder – yngst til eldst.
4. Dersom det meldes på flere enn 12 dyr i en klasse, splittes klassen i to grupper. Ved påmelding av ytterligere 6 dyr etc., opprettes det en ny gruppe. 1-6. premier skal tildeles alle grupper. 1. og 2. premien i hver gruppe vil kvalifisere for championat og reserve championat i den aktuelle klassen. Skulle det tilkomme flere dyr i gruppene, legges de til i korrekt gruppe basert på alder. Det skal aldri være mer enn 12 i hver gruppe.

Eksempel: 19 påmeldte dyr i klasse 601 (hvit junior hoppe), deles i tre grupper 601A, 601B og 601C med hhv. 7+6+6 dyr, sortert fra yngste dyr i 601A til eldste 601C. Alle 1. premiene i gruppe A, B og C konkurrerer om championat hvit hoppe samt alle 2. premiene om reserve championat hvit hoppe.

Ved fargesjekk finner man ut at et dyr som var påmeldt i beige skal flyttes til hvit. Dette dyret innplasseres i gruppe A, B eller C avhengig av alder.

5. I tilfelle hvor det er bare én (1) alpakka i en klasse vil dommeren bedømme dyret sammen med neste eller forrige klasse.

Utstillingsarrangør kan velge å åpne for vallaker på utstillingen, gjøres dette skal det være kun én (1) klasse for vallaker (alle aldre og farger).

Championat

Alpakkautstillingene i Norge skal gjennomføres med utgangspunkt i alderschampionat, med fargechampionat som et tillegg.

Fargechampionatene utdeles for å fremme og motivere alle fargeklasser.

Se vedlegg for klasseliste.

Alderschampionat

Aldersbaserte championater.

Alle 1. premier og 2. premier i samme alder og kjønn bedømmes samtidig i ringen. 1. premiene stilles på linje foran 2. premiene av tilsvarende farge. Når championatet er delt ut trer championen til side og 2. premien som står bak (samme farge) rykker frem til linja med resterende 1. premier og blir vurdert sammen med de for reservechampionat.

Bedømmingen skjer i rekkefølgen gitt av klasselisten (vedlegg) og etter hver aldersklasse og kjønn er ferdig bedømt deles championat ut.

Eksempel: Når alle junior hopper er bedømt (i alle farger) skal alle som mottok 1. premie og 2. premie (i de ulike fargene) tilbake i ringen for å konkurrere om Champion og Reserve Champion junior hoppe, før bedømmingen av junior hingster begynner. Altså konkurrerer man mot jevnaldrende, uavhengig av farge.

Følgende Alderschampionat skal være tilgjengelig:

Champion Junior Hoppe
Res. Champion Junior Hoppe

Champion Junior Hingst
Res. Champion Junior Hingst

Champion Ungdyr Hoppe
Res. Champion Ungdyr Hoppe

Champion Ungdyr Hingst
Res. Champion Ungdyr Hingst

Champion Voksen Hoppe
Res. Champion Voksen Hoppe

Champion Voksen Hingst
Res. Champion Voksen Hingst

Champion Senior Hoppe
Res. Champion Senior Hoppe

Champion Senior Hingst
Res. Champion Senior Hingst

Supreme Champion

Alle aldersbaserte championater stiller mot hverandre i ringen og konkurrerer om å bli Supreme Champion, og er utstillingens beste alpakka.

Fargechampionat

Fargechampionat deles ut etter Supreme Champion.

For hver fargeklasse møtes alle med 1. premie i ringen.

Fargeklassene skal i utgangspunktet splittes på kjønn. Dersom utstillingen har få påmeldte dyr, vil ikke dette være mulig. Utstillingsarrangør må ta en avgjørelse på dette.

Dommeren vurderer alpakaene og deretter kårer Champion i gjeldende fargeklasse og kjønn. Deretter kårer dommeren en Supreme i hver farge (*kun når fargeklassen splittes på kjønn*).

Merk: Supreme Champion er automatisk Champion og Supreme i sin fargeklasse.

Følgende fargechampionat deles ut (splitt på kjønn):

Champion Grå Hoppe
Res. Champion Grå Hoppe

Champion Grå Hingst
Res. Champion Grå Hingst

Supreme Grå

Champion Svart Hoppe
Res. Champion Svart Hoppe

Champion Svart Hingst
Res. Champion Svart Hingst

Supreme Svart

Champion Brun Hoppe
Res. Champion Brun Hoppe

Champion Brun Hingst
Res. Champion Brun Hingst

Supreme Brun

Champion Fawn Hoppe
Res. Champion Fawn Hoppe

Champion Fawn Hingst
Res. Champion Fawn Hingst

Supreme Fawn

Champion Lys Hoppe
Res. Champion Lys Hoppe

Champion Lys Hingst
Res. Champion Lys Hingst

Supreme Lys

Champion Hvit Hoppe
Res. Champion Hvit Hoppe

Champion Hvit Hingst
Res. Champion Hvit Hingst

Supreme Hvit

Følgende fargechampionat deles ut (ikke splitt på kjønn):

Champion Grå
Res. Champion Grå

Champion Svart
Res. Champion Svart

Champion Brun
Res. Champion Brun

Champion Fawn
Res. Champion Fawn

Champion Lys
Res. Champion Lys

Champion Hvit
Res. Champion Hvit

Eksempel:

Supreme Champion er en hoppe i Fawn fargeklasse. Denne alpakkaen mottar dermed automatisk Supreme Fawn.

I de andre fem fargeklassene (grå, sort, brun, lys, hvit) møtes alle alpakkaene med 1. premie i ringen. Først ut er grå hopper, deretter grå hingster, svarte hopper, svarte hingster, osv.

Dommer kårer så én Champion i hver gruppe. Først Champion Grå Hoppe og deretter Champion Grå Hingst. Champion Grå Hingst blir stående i ringen, og Champion Grå Hoppe kommer tilbake til ringen. Disse to konkurrerer om å bli Supreme Grå.

Samme gjøres for resterende fargeklasser, i rekkefølgen angitt over.

Premier

1-6. premie, championater (som beskrevet over), beste norskavlede og avkomklasser er obligatoriske premieringer som skal være tilstede på alle alpakkautstillinger.

Dommerens favoritt, beste nye oppdretter, beste lille oppdretter, beste store oppdretter etc. er valgfrie premieringer som utstillingsarrangør bestemmer hvorvidt (én eller flere) skal være tilgjengelig på den aktuelle utstilling.

Obligatoriske premier

1-6. premie

Dommeren deler ut premiering til alpakkaene i hver klasse etter fremvisning og vurdering i ringen.

Dommeren kan gi 1-6 premie i hver klasse (og klassegruppe ved splitting av klasser).

1. premie skal gis til alpakkaer med championatkvalitet.

Dommeren kan velge å ikke gi 1. premie i en klasse, dersom kvaliteten tilsier at den beste tilsvarer en 2. premie.

Beste norskavlede

Beste norskavlede avkom er definert som deltakende alpakka der begge foreldredyrene er født i Norge.

Alle aktuelle alpakkaer bedømmes samtidig og vinneren tildeles premieringen «Beste Norskavlede».

Dette er et viktig ledd i å promotere avl på norskfødde dyr.

Avkomklasser

Utstillingsarrangør kan velge å splitte avkomklassene i farger (eksempelvis lys og mørk). Det er avkommens farge vi her omtaler.

Påmelding til avkomklasser gjøres hos ringsekretæren samme dag som bedømmingen til det tidspunkt angitt av ringsekretæren.

Bedømming av avkomklasser har som mål å premiere de avlsdyr som produserer mest mulig jevnt/uniformt avkom, dvs. «stempler» sine egenskaper videre i avkommene som gir økt forutsigbarhet i avlen.

Følgende regler gjelder:

1. Avkommene kan bestå av både hingster og hopper, men ikke vallaker
2. Avkommene trenger ikke være eid eller oppdrettet av utstilleren/eieren av opphavet
3. Alle avkommene må ha deltatt på gjeldende utstilling
4. Avkommene kan ikke være helsøsken
5. Avkommene kan ikke være ET-søsken fra samme ET-flush
6. Hvert avkom må ha hver sin handler som bærer startnummeret til alpakkaen

Avkomklasse – Hingst

Denne klassen er for avkom etter en hingst hvor han representeres ved fremvisning av én eller flere grupper med tre (3) av hans avkom i hver gruppe.

For mindre utstillinger kan utstillingsarrangør velge å akseptere to (2) avkom i hver gruppe.

Avkomklasse – Hoppe

Denne klassen er for avkom etter en hoppe hvor hun representeres ved fremvisning av én eller flere grupper med to av hennes avkom i hver gruppe.

Valgfrie premier

Dommerens favoritt

Utstillingsarrangør må avgjøre hvorvidt dommerens favoritt skal være tilgjengelig på utstillingen.

Dommeren kan velge å dele ut «Dommerens favoritt»-premiering dersom han/hun har argumenter for dette.

Beste nye oppdretter

Utstillingsarrangør må avgjøre hvorvidt utstillingens beste nye (førstegangs utstiller) oppdretter skal kåres.

Terskelen for å melde på dyr kan være høy for de ferskeste alpakkaoppdretterne og det kan være formålstjenlig å ha en kåring for disse. I så fall må kriteriene være avklart og annonsert på forhånd, f.eks. med plasseringssiffer og hvor mange dyr som er tellende.

Beste lille/store oppdretter

Utstillingsarrangør må avgjøre hvorvidt utstillingens beste lille/store oppdretter skal kåres. I så fall må kriteriene være avklart og annonsert på forhånd, f.eks. med plasseringssiffer, hvor mange dyr som er tellende og hvor mange dyr oppdretteren står som oppdretter av i Norsk Alpakkaregister for å falle inn under liten/stor oppdretter.

Fargekoder på premier

Det brukes følgende fargekoder på bånd/rosetter:

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| • 1. premie | Blå |
| • 2. premie | Rød |
| • 3. premie | Hvit |
| • 4. premie | Gul |
| • 5. premie | Grønn |
| • 6. premie | Brun |
| • Champion | Rødt/hvitt/blått |
| • Reserve Champion | Mørk og lys grønn |
| • Supreme Farge | Grønn/gul/brun |
| • Supreme Champion | Mørk og lys lilla |
| • Dommerens favoritt | Mørk og lys gul |
| • Avkomklasser | Hvit og gul |
| • Beste norskavlet | Mørk og lys rød |
| • Beste nye oppdretter | Hvit og blå |
| • Beste store/lille oppdretter | Mørk og lys blå |

Resultattavle

Underveis i alpakkautstillingen bør resultatene føres fortløpende på en tavle eller lignende, slik at publikum og deltakere enkelt kan følge med på resultatene. Resultatene gir deltakerne oversikt og letter arbeidet med klargjøring av dyr i oppsamlingsområdet.

Tavlen kan også benyttes til å skrive endringer i klassene, dersom dyr blir flyttet, og andre endringer som påvirker katalogen og gjennomkjøringen av utstillingen.

FIBERUTSTILLING

Introduksjon

Overordnede regler for fiberutstilling:

1. Enhver påmeldt fell må ha være klippet innen 18 måneder før utstillingen.
2. Oppføringene er begrenset til én fell per alpaka per utstilling og må være den siste klippede fell.
3. Utstillingsarrangør kan vedta at en fiberutstilling skal gjennomføres med unntak fra regel 1 og/eller 2. I så tilfelle må dette opplyses om i forkant av utstillingen. *Unntak kan være aktuelt f.eks. hvis man ikke har arrangert fiberutstilling året før.*

Fellene vil bli bedømt og poeng vil bli utdelt i henhold til de ulike egenskaper som er definert på dommerkortet. Se vedlegg.

De viktigste faktorene til en fell, som dommeren vurderer, er:

- **Tetthet** – mengden fiber og en viktig faktor for å minimere bøss og fukt
- **Finhet (mikron) og mykhet/fingerfølelse** – to viktige faktorer for kvalitet i sluttprodukt
- **Struktur/crimp** – en egenskap som henger tett sammen med tetthet og mengde fiber dyret produserer
- **Grove og hule primærfibre** (medullation) – hule fibre er ofte de groveste primærfibre og er uønsket i en fell
- **Glans** – mengden lys som reflekteres i fibre er viktig for kvalitet i sluttprodukt

I tillegg vil dommeren vurdere

- **Uniformitet av finhet** (mikron) – fellens jevnhet i finhet er viktig for prosessering og for å unngå svakhet i fibre.
- **Uniformitet av farge** – Jevn farge over hele fellen er ønsket når fiberen prosesseres, men det gis noe slakk for grå og fawn som oftere har noe ujevnhet i farge.
- **Uniformitet av lengde** – Fellen skal ha samme lengde, og det er ønskelig å avle frem alpakaen med samme lengde på nakken for å øke vekt og mengde.

Sekretariatet vil veie fellen og annualisere vekten, slik at alle fellers vekt kan sammenlignes. Dommeren gir vekt-poeng basert på en kombinasjon av vekt og finhet, se vedlagt matrise. Dette for å erkjenne at finere fiber, som er en avgjørende viktig faktor, veier mindre en grovere fibre.

I tillegg vurderes:

- Bøss, flekker, skader på fibre
- Alle egenskapene vurderes opp mot alder på dyret og alder på fellen (antall måneder vekst)
- Skirting/rensing av fell

Dommeren vil legge vekt på godt skirtede/rensede feller og vil se etter fellen som ser bra ut i presentasjon, god glans, myk ved berøring og uniform mikron over hele fellen. Vekten til fellen blir veid av sekretariatet dagen i forveien og annualisert for sammenligning. Ved skirting/rensing vil det være en balanse mellom å beholde vekt og å fjerne fiber som ikke representerer helheten (uniformitet).

Roller og ansvar

Følgende roller er gjeldende for fiberutstilling.

Dommer

Beskrivelse

Person ansatt av utstillingsarrangør til å vurdere alpakkaer og anvende kriterier på en upartisk måte og for å bestemme vinnerne og plasseringer av fellene i alle klasser presentert for dommeren(e).

Arbeidsoppgaver og ansvar

1. Dommeren skal følge norske gjeldende krav for smittevern. Dette er særlig aktuelt dersom dommeren ankommer fra utlandet.
2. Dommeren skal ikke ha vært gjest hos noen av utstillerne inntil 6 måneder før utstillingen, eller under utstillingen.
3. Dommeren skal ikke sosialisere med utstillere før eller under utstillingen, men kan delta i andre aktiviteter knyttet til utstillingen forutsatt at han er ledsaget av en utpekt offisiell person (dommervert).
4. Dommeren skal være underlagt følgende vilkår mens han/hun dømmer. Dommeren:
 - a. Skal ta alle rimelige tiltak for å sikre at alle alpakkaer der han har direkte eller indirekte eierinteresser ikke skal delta i utstillingen.
 - b. Skal ikke markedsføre sine egne alpakkaer verken personlig eller via distribusjon av trykksaker, handelsboder eller reklamebannere på utstillingen.
5. Dommeren kan ikke dømme feller fra alpakkaer hvor han/hun har direkte eller indirekte interesse.
6. Dommerne kan delta på utstillingsrelaterte arrangement forutsatt at de ikke deltar i samtaler om alpakaene.
7. Dommere kan delta på:
 - a. Utstillingsmiddag dersom middagen er en offisiell del av utstillingen. Dersom middagen avholdes før utstillingen er avsluttet kan ingen på dommerens bord være utstillere på utstillingen.
 - b. Seminarer. Dommeren kan gjennomføre seminarer eller presentasjoner før eller i løpet av utstillingen der han/hun dømmer. Men følgende retningslinjer må følges dersom utstillingen ikke er avsluttet:
 - i. Kontakt med utstillere må være begrenset til en kort hilsen.
 - ii. Ingenting i presentasjonen kan inneholde alpakkaer som deltar på utstillingen.
 - iii. Dommeren må forlate seminaret umiddelbart ved avslutningen av presentasjonen.
8. Dommeren kan ikke studere noen utstillingsrelaterte kataloger/lister før bedømmingen er fullført.
9. Klasseplasseringer skjer utelukkende etter dommerens skjønn. Hvis alpakaene i hver klasse ikke oppfyller gitt standarden, kan dommeren starte tildelinger med enten 2. eller 3. premie.
10. Om-bedømming av klasser er ikke tillatt. Men der en fell er presentert i feil klasse og bedømming av klassen ennå ikke er fullført kan den bli flyttet til en senere klasse.
11. Dommeren skal ikke komme med nedsettende bemerkninger om utstillingsledelse, andre dommere, utstillere eller deres alpakkaer.
12. Dommeren skal ikke bruke sin posisjon i noen utstilling til å få enten personlig eller økonomisk fordeler eller å gi fordeler enten personlig eller økonomisk til en annen person.

13. Før dømming, må alle utstillingsdommere levere følgende til Den Norske Alpakkaforenings styre:
 - a. "Judges Disclosure of Ownership Entities". Erklæringen er definert som en liste over alle enheter som dommeren direkte eller indirekte eier eller har en interesse i alpakkaer, inkludert men ikke begrenset til partnerskap, selskaper, joint ventures; også detaljer om tredjeparters økonomisk interesse i dommerens alpakkaer eller virksomheter.
14. Dommerne er pålagt å utføre sine plikter i henhold til gjeldende utstillingsregler utgitt av Den Norske Alpakkaforening.

Utstillingsarrangør

Beskrivelse

Enheden som har det overordnede ansvaret for organiseringen av utstillingen. Det kan eksempelvis være en utstillingskomite eller styret i foreningen.

Utstillingsarrangøren kan delegerer arbeidsoppgaver til personer som får et ansvarsområde. Det bør utarbeides mandat med klare rammer og ansvarsområder fra styret til en eventuell utstillingskomité

Arbeidsoppgaver og ansvar

Utstillingsarrangørens arbeidsoppgaver og ansvar:

1. Oppnevne fibervert.
2. Leie inn dommer og oppnevne en person til å fungere som mellomledd til dommer for å bistå med opplysninger om transport, overnatting etc. Denne personen kan ikke ha eierinteresser i noen utstilte feller.
 - a. Organisere dommervert ved behov (transport, hotell, middag o.l.)
 - b. Bestille dommergave
3. Profilere og annonsere utstillingen, herunder sosiale medier, fysisk reklamemateriell, pressemeldinger og lignende.
4. Ved behov, organisere og instruere fotograf for utstillingen.
 - a. Fotografen skal instrueres til å promotere foreningen, ved bruk av sosiale medier og lignende, og ikke enkeltmedlemmer/-personer.
 - b. Fotografen skal på vegne av foreningen ta generelle bilder fra utstillingen og oppstille vinnerbilder av alle vinnere (championater).
 - c. Bildene skal være til fri bruk av foreningen og dets medlemmer.
5. Håndtering av påmeldinger og henvendelser i forbindelse med utstillingen.
 - a. Utarbeide
 - i. Påmeldingsskjema.
 - ii. Fiberskjemaet som skal fylles ut av innsender og medfølge fellen.
6. Økonomistyring, herunder budsjett og regnskap for utstillingen samt arbeide for sponsorinntekter.
- 7.
8. Utarbeide
 - a. Påmeldingslister (med startnumre for hver fell)

- b. Utstillingskatalog/påmeldingsliste med informasjon om alle klassene og deltakende feller med informasjon om startnummer, eier, mor, far og fødselsdato. Katalogen skal gjøres tilgjengelig for publikum på utstillingen samt legges på nettsidene.
 - c. Tidsskjema/program
9. Bestille premier/bånd.
 10. Publisere resultatene etter endt utstilling.
 11. Gjennomføre møte med dommer før bedømmingen starter for gjennomgang av forventninger, klasser og gjennomføringen. Møtet gjennomføres i lokalet sammen med alle deltakende medhjelpere.

Fibervert

Beskrivelse

Person som koordinerer og fører tilsyn med medhjelpere på utstillingen.

Arbeidsoppgaver og ansvar

Fiberverten har følgende arbeidsoppgaver og ansvar, som kan delegeres:

1. Håndtering av fellene
 - a. Mottak av feller før utstillingen
 - b. Medbringe feller til utstillingen
 - c. Evt. retur av feller etter endt utstilling
2. Oppnevne medhjelpere
3. Organisering av lokalitetene før, under og etter utstillingen, herunder rigging og nedrigging
4. Organisering av servering, kioskvirksomhet og annen aktivitet i lokalet i forbindelse med utstillingen
5. Organisere fiberbedømmingsområdet:
 - a. Riktig belysning
 - b. Minst to (2) bord, med korrekt høyde for dommeren, hvor fellene blir bedømt (f.eks. skirtingbord)
 - c. Hvert bord skal ha følgende tilgjengelig:
 - i. Fargekart (fiber)
 - ii. Poengkort (mikron og vekt)
 - iii. Klasseliste
 - iv. Sort og hvit plate som benyttes som kontrastbakgrunn ved vurdering av fiber
 - d. Mat og drikke skal være tilgjengelig i lokalet på dagen for bedømming
 - e. Kontorplass for PC med printer i utstillingslokalet
6. Klargjøring av fellene, dette skal gjøres dagen før bedømming:
 - a. Organisere oppsettet og presentasjonen av fellene (boksene med synlig startnummer, rekkefølger, lys osv.)
 - b. Gjennomgang av alle påmeldte feller

- i. Veie hver fell og angi reell og annualisert vekt på fiberskjemaet og på digitale lister (poengskjema for klasser og påmeldingsliste)
 - ii. Bekrefte påmeldt klasse (farge, alder, osv.) og gjøre evt. korrigerer av klasse på fiberskjema (vedlagt fellen) og på digitale lister (poengskjema for klasser og påmeldingsliste) – Husk at startnummer aldri skal endres!
- c. Etter at alle feller er gjennomgått må poengskjema for klasser skrives ut (disse skal skribenten notere resultater på underveis i bedømmingen)
7. Gjennomføring av bedømmingen, dette skjer dagen etter rigging/klargjøring
 - a. Samkjøring med dommeren om gjennomføringen
 - b. Legge opp og ta ned feller underveis, dommeren skal ikke behøve vente på at neste fell blir lagt opp på bordet
 - c. Registrering av dommerens resultater og kommentarer underveis på poengskjema for klasser
 - d. Registrering av resultater og kommentarer fra poengskjema for klasser over på digitale lister
 - e. Registrering av resultater og kommentarer fra poengskjema for klasser på individuelle dommerkort som skrives ut og vedlegges hver fell til fremvisning
8. Kontrollere at
 - a. Alle feller er plassert tilbake i riktige bokser
 - b. Dommerkort legges sammen med hver fiber
 - c. Rosetter/premier er tildelt

Medhjelper

Beskrivelse

Person som hjelper til med å arrangere og gjennomføre fiberutstillingen. Dette kan være både medlemmer og ikke-medlemmer.

Fiberutstilling må ha medhjelpere til rigging og nedrigging.

I tillegg må fiberutstillingen ha følgende medhjelpere når bedømmingen foregår:

1. Minimum to medhjelpere, optimalt to medhjelpere pr. bord, som legger opp og pakker ned fellene
2. Minimum én medhjelper, optimalt to medhjelpere som bytter på, som noterer resultatene på klasseskjemaene underveis som dommer bedømmer (skribent)
3. Minimum to medhjelpere som registrerer resultatene på PC; én som leser og én som taster inn

Arbeidsoppgaver og ansvar

Arbeidsoppgavene og ansvaret til medhjelpere blir delegert av fiberverten.

I tillegg har medhjelpere følgende ansvar:

1. Medhjelpere skal forholde seg profesjonelle og rolige for å gi dommeren arbeidsro når bedømmingen foregår
2. Medhjelpere skal ikke snakke til dommeren ut over det dommeren inviterer til
3. Medhjelpere skal ikke snakke med dommeren om egne eller andres alpakaer/feller eller kommentere deltakende feller eller dommerens utsagn

4. Medhjelpere skal forholde seg nøytrale i kroppsspråk og tale uansett hvilken fell som ligger på bordet

Påmelding

Følgende opplysninger skal føres på påmeldingsskjemaet.

1. Navn, utstiller/oppdretter og kontaktinformasjon
2. For hver påmeldt fell:
 - a. Påmeldt klasse (husk at alder gjelder fra klippedato)
 - b. Alpakkaens fullstendig navn
 - c. Identifikasjonsnummer i Norsk Alpakkaregister (NAR)
 - d. Klippedato for fellen
 - e. Klippedato året før

Championat

Fiberutstillingene i Norge skal gjennomføres med utgangspunkt i alderschampionat, med fargechampionat som et tillegg.

Fargechampionatene utdeles for å fremme og motivere alle fargeklasser.

Se vedlegg for klasseliste.

Alderschampionat

Aldersbaserte championater.

Bedømmingen skjer i rekkefølgen gitt av klasselisten (vedlegg).

Følgende Alderschampionat skal være tilgjengelig:

Champion Junior

Res. Champion Junior

Champion Ungdyr

Res. Champion Ungdyr

Champion Voksen

Res. Champion Voksen

Champion Senior

Res. Champion Senior

Supreme Champion

Fellen med høyest poengsum er utstillingens beste, Supreme Champion.

Fargechampionat

Merk: Supreme Champion er automatisk fargechampion i sin fargeklasse.

Følgende fargechampionat deles ut:

Champion Grå

Res. Champion Grå

Champion Svart

Res. Champion Svart

Champion Brun
Res. Champion Brun

Champion Fawn
Res. Champion Fawn

Champion Lys
Res. Champion Lys

Champion Hvit
Res. Champion Hvit

Eksempel:

Supreme Champion er en fell i Fawn fargeklasse. Denne alpakaen mottar dermed automatisk Champion Fawn.

I de andre fem fargeklassene (grå, sort, brun, lys, hvit) deles ut championatene etter poeng.

Premier

1-6. premie, championater (som beskrevet over) og beste norskavlede er obligatoriske premieringer som skal være tilstede på alle fiberutstillinger.

Avkomklasser, dommerens favoritt, beste nye oppdretter, beste lille/store oppdretter er valgfrie premieringer som utstillingsarrangør bestemmer hvorvidt (én eller flere) skal være tilgjengelig på den aktuelle utstilling.

Obligatoriske premier

1-6. premie

Dommeren deler ut premiering til fellene i hver klasse etter fremvisning og vurdering.

Dommeren kan gi 1-6 premie i hver klasse.

1. premie skal gis til feller med championatkvalitet.

Dommeren kan velge å ikke gi 1. premie i en klasse, dersom kvaliteten tilsier at den beste tilsvarer en 2. premie.

Beste norskavlede

Beste norskavlede avkom er definert som deltakende alpakkas fell der begge foreldredyrene er født i Norge.

Fellen med høyest poengsum av alle aktuelle tildeles premieringen «Beste Norskavlede».

Dette er et viktig ledd i å promotere avl på norskfødde dyr.

Valgfrie premier

Avkomklasser

Avkomklassene skal vise de positive, gode egenskapene videreført fra hingst eller hoppe (hver sin klasse).

Bedømming av avkomklasser har som mål å premiere de avlsdyr som produserer mest mulig jevnt/uniformt avkom, dvs. «stempler» sine egenskaper videre i avkommene som gir økt forutsigbarhet i avlen.

Fellene legges opp ved siden av hverandre og bedømmes samtidig.

Følgende regler gjelder:

1. Det må være minste tre konkurrerende hingster/hopper for gjennomføring
2. Det må fremvises to (2) feller fra to ulike avkom

3. Avkommene kan bestå av både hingster og hopper, men ikke vallaker
4. Avkommene trenger ikke være eid eller oppdrettet av utstilleren/eieren av opphavet
5. Alle avkommene må ha deltatt på gjeldende utstilling
6. Avkommene kan ikke være helsøsken
7. Avkommene kan ikke være ET-søsken fra samme ET-flush
8. Fellen til hingst/hoppe skal ikke delta i avkomklassene, men kan delta på utstillingen

Påmelding til avkomklasser gjøres ved påmelding til utstillingen, navn på hingst/hoppe og navnene til de to avkommene.

Avkomklasse – Hingst

Denne klassen er for feller fra avkom etter samme hingst.

Avkomklasse – Hoppe

Denne klassen er for feller fra avkom etter samme hoppe.

Dommerens favoritt

Utstillingsarrangør må avgjøre hvorvidt dommerens favoritt skal være tilgjengelig på utstillingen.

Dommeren kan velge å dele ut «Dommerens favoritt»-premiering dersom han/hun har argumenter for dette.

Beste nye oppdretter

Utstillingsarrangør må avgjøre hvorvidt utstillingens beste nye (førstegangs utstiller) oppdretter skal kåres. Terskelen for å melde på feller kan være høy for de ferskeste alpakkoppdretterne og det kan være formålstjenlig å ha en kåring for disse.

Utstillingsarrangør må definere kriteriene, som for eksempel hvor mange aktuelle kandidater som må til for at premien skal deles ut.

Beste nye oppdretter er den førstegangs utstiller som stiller ut fellen med høyest poengsum sammenlignet med andre førstegangs utstillere.

Beste lille/store oppdretter

Utstillingsarrangør må avgjøre hvorvidt utstillingens beste lille/store oppdretter skal kåres. Disse kan slås sammen til én kategori; «Beste oppdretter».

I så fall må kriteriene være avklart og annonsert på forhånd, f.eks. hvor mange dyr oppdretteren må stå som oppdretter av i Norsk Alpakkaregister for å falle innenfor lille/store.

Fargekoder på premier

Som for alpakkautstilling.

VEDLEGG 1 - ALPAKKAUTSTILLING - KLASSER

Alpakkautstilling - Klasser			
Klasse	Farge	Aldersgruppe	Kjønn
101	GRÅ	Junior 6-12 mnd	Hoppe
201	SVART	Junior 6-12 mnd	Hoppe
301	BRUN	Junior 6-12 mnd	Hoppe
401	FAWN	Junior 6-12 mnd	Hoppe
501	LYS	Junior 6-12 mnd	Hoppe
601	HVIT	Junior 6-12 mnd	Hoppe
105	GRÅ	Junior 6-12 mnd	Hingst
205	SVART	Junior 6-12 mnd	Hingst
305	BRUN	Junior 6-12 mnd	Hingst
405	FAWN	Junior 6-12 mnd	Hingst
505	LYS	Junior 6-12 mnd	Hingst
605	HVIT	Junior 6-12 mnd	Hingst
102	GRÅ	Ungdyr 12-24 mnd	Hoppe
202	SVART	Ungdyr 12-24 mnd	Hoppe
302	BRUN	Ungdyr 12-24 mnd	Hoppe
402	FAWN	Ungdyr 12-24 mnd	Hoppe
502	LYS	Ungdyr 12-24 mnd	Hoppe
602	HVIT	Ungdyr 12-24 mnd	Hoppe
106	GRÅ	Ungdyr 12-24 mnd	Hingst
206	SVART	Ungdyr 12-24 mnd	Hingst
306	BRUN	Ungdyr 12-24 mnd	Hingst
406	FAWN	Ungdyr 12-24 mnd	Hingst
506	LYS	Ungdyr 12-24 mnd	Hingst
606	HVIT	Ungdyr 12-24 mnd	Hingst
103	GRÅ	Voksen 24-48 mnd	Hoppe
203	SVART	Voksen 24-48 mnd	Hoppe
303	BRUN	Voksen 24-48 mnd	Hoppe
403	FAWN	Voksen 24-48 mnd	Hoppe
503	LYS	Voksen 24-48 mnd	Hoppe
603	HVIT	Voksen 24-48 mnd	Hoppe
107	GRÅ	Voksen 24-48 mnd	Hingst
207	SVART	Voksen 24-48 mnd	Hingst
307	BRUN	Voksen 24-48 mnd	Hingst
407	FAWN	Voksen 24-48 mnd	Hingst
507	LYS	Voksen 24-48 mnd	Hingst
607	HVIT	Voksen 24-48 mnd	Hingst
104	GRÅ	Senior 48 mnd og over	Hoppe
204	SVART	Senior 48 mnd og over	Hoppe
304	BRUN	Senior 48 mnd og over	Hoppe
404	FAWN	Senior 48 mnd og over	Hoppe
504	LYS	Senior 48 mnd og over	Hoppe
604	HVIT	Senior 48 mnd og over	Hoppe
108	GRÅ	Senior 48 mnd og over	Hingst
208	SVART	Senior 48 mnd og over	Hingst
308	BRUN	Senior 48 mnd og over	Hingst
408	FAWN	Senior 48 mnd og over	Hingst
508	LYS	Senior 48 mnd og over	Hingst
608	HVIT	Senior 48 mnd og over	Hingst
701	FLERFARGET/MULTI	Alle aldre	Hoppe og hingst

VEDLEGG 2 – FIBERUTSTILLING – KLASSER

Fiberutstilling – Klasser		
Klasse	Farge	Aldersgruppe
101	GRÅ	Junior 6–12 mnd
201	SVART	Junior 6–12 mnd
301	BRUN	Junior 6–12 mnd
401	FAWN	Junior 6–12 mnd
501	LYS	Junior 6–12 mnd
601	HVIT	Junior 6–12 mnd
102	GRÅ	Ungdyr 12–24 mnd
202	SVART	Ungdyr 12–24 mnd
302	BRUN	Ungdyr 12–24 mnd
402	FAWN	Ungdyr 12–24 mnd
502	LYS	Ungdyr 12–24 mnd
602	HVIT	Ungdyr 12–24 mnd
103	GRÅ	Voksen 24–48 mnd
203	SVART	Voksen 24–48 mnd
303	BRUN	Voksen 24–48 mnd
403	FAWN	Voksen 24–48 mnd
503	LYS	Voksen 24–48 mnd
603	HVIT	Voksen 24–48 mnd
104	GRÅ	Senior 48 mnd og over
204	SVART	Senior 48 mnd og over
304	BRUN	Senior 48 mnd og over
404	FAWN	Senior 48 mnd og over
504	LYS	Senior 48 mnd og over
604	HVIT	Senior 48 mnd og over
701	FLERFARGET/MULTI	Alle aldre

VEDLEGG 3 – FIBERUTSTILLING – DOMMERKORT

Category	Description	Max	Points
Fineness / Annualised Weight	Average fibre diameter from multiple sites (as related to annualized weight from matrix) Weight: _____ g	30	
Handle	Softness, independent of fineness	5	
Uniformity of micron: across entire fleece	Across entire fleece (lacks variation)	10	
Uniformity of micron: within staple	Within staple (lack of / low presence of guard hair)	10	
Uniformity of length	Consistent length throughout	5	
Uniformity of colour including patterning	Lack of colour contamination and variation within staple and across fleece. Includes uniformity of patterning in fancy fleeces	5	
Character and style	Crimp definition and alignment within staple and throughout fleece	10	
Density of staple	Staple Density and Definition; alignment and solidity throughout fleece	5	
Brightness	Ability to reflect light	10	
Impurities	Lack of tenderness and impurities such as cotting, vegetable matter, dirt, seed, stain and tip damage etc.	5	
Effective skirting	Effective removal of coarse fibre and other contaminants from around fleece presented	5	
TOTAL		100	



HUACAYA FLEECE JUDGING SCORE CARD FIBERUTSTILLING DOMMERKORT

Show: _____

Class: _____ Entry no.: _____

Exhibitor: _____

Alpaca: _____

Judge: _____ Date: _____

VEDLEGG 4 - FIBERUTSTILLING - VEKT/MIKRON

ALPACA FLEECE - MICRON / ANNUALIZED WEIGHT MATRIX FIBERUTSTILLING - VEKT/MIKRON MATRISE																																
	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
POENG → MIKRON ↓																																
<16	2	1,9	1,8	1,7	1,6	1,5	1,4	1,3	1,2	1,1	1	0,95	0,9	0,85	0,8	0,75	0,7	0,65	0,6	0,55	0,5	0,45	0,4	0,35	0,3	0,25	0,2	0,15	0,1	<0,1		
16-16,9	2,25	2,15	2,05	1,95	1,8	1,7	1,6	1,45	1,35	1,25	1,15	1,1	1	0,95	0,9	0,85	0,8	0,75	0,65	0,6	0,55	0,5	0,45	0,4	0,35	0,3	0,25	0,15	0,1	<0,1		
17-17,9	2,55	2,4	2,3	2,15	2,05	1,9	1,8	1,65	1,55	1,4	1,25	1,2	1,15	1,1	1	0,95	0,9	0,85	0,75	0,7	0,65	0,55	0,5	0,45	0,4	0,3	0,25	0,2	0,15	<0,15		
18-18,9	2,85	2,7	2,55	2,45	2,3	2,15	2	1,85	1,7	1,55	1,4	1,35	1,3	1,2	1,15	1,05	1	0,95	0,85	0,8	0,7	0,65	0,55	0,5	0,45	0,35	0,3	0,2	0,15	<0,15		
19-19,9	3,15	3	2,85	2,7	2,55	2,35	2,2	2,05	1,9	1,75	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	1,2	1,1	1,05	0,95	0,85	0,8	0,7	0,65	0,55	0,5	0,4	0,3	0,25	0,15	<0,15		
20-20,9	3,5	3,3	3,15	2,95	2,8	2,6	2,45	2,25	2,1	1,9	1,75	1,65	1,55	1,5	1,4	1,3	1,2	1,15	1,05	0,95	0,85	0,8	0,72	0,6	0,55	0,45	0,35	0,25	0,2	<0,2		
21-21,9	3,85	3,65	3,45	3,25	3,1	2,9	2,7	2,5	2,3	2,1	1,95	1,85	1,75	1,65	1,55	1,45	1,35	1,25	1,15	1,05	0,95	0,85	0,75	0,65	0,6	0,5	0,4	0,3	0,2	<0,2		
22-22,9	4,2	4	3,8	3,55	3,35	3,15	2,95	2,75	2,55	2,3	2,1	2	1,9	1,8	1,7	1,6	1,5	1,35	1,25	1,15	1,05	0,95	0,85	0,75	0,65	0,55	0,4	0,3	0,2	<0,2		
23-23,9	4,5	4,3	4,05	3,9	3,65	3,4	3,2	3	2,75	2,55	2,3	2,2	2,05	1,95	1,85	1,7	1,6	1,5	1,4	1,25	1,15	1,05	0,9	0,8	0,7	0,6	0,45	0,35	0,25	<0,25		
24-24,9	4,7	4,45	4,25	4,1	3,9	3,65	3,45	3,25	3	2,75	2,5	2,35	2,25	2,1	2	1,85	1,75	1,6	1,5	1,35	1,25	1,1	1	0,85	0,75	0,65	0,5	0,4	0,25	<0,25		
25-25,9	4,8	4,55	4,35	4,2	4,05	3,8	3,6	3,4	3,2	2,9	2,65	2,5	2,4	2,25	2,1	2	1,85	1,7	1,6	1,45	1,35	1,2	1,05	0,95	0,8	0,7	0,55	0,45	0,3	<0,3		
26+	4,9	4,65	4,45	4,3	4,15	3,9	3,75	3,55	3,3	3	2,75	2,6	2,45	2,35	2,2	2,05	1,9	1,8	1,65	1,5	1,4	1,25	1,1	1	0,85	0,75	0,65	0,5	0,3	<0,3		
VEKT																																

VEDLEGG 5 - FIBERUTSTILLING - POENGSKJEMA



**HUACAYA FLEECE JUDGING WORK SHEET
FIBERUTSTILLING - POENGSKJEMA KLASSE**

CLASS:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
EXHIBIT #																						
Fineness / Annualised Weight (30)																						
Handle (5)																						
Uniformity of micron: across entire fleece (10)																						
Uniformity of micron: within staple (10)																						
Uniformity of Length (5)																						
Uniformity of Colour (5)																						
Character and Style (10)																						
Density of Staple (5)																						
Brightness (10)																						
Impurities (5)																						
Effective Skirting (5)																						
TOTAL 100																						
PLACEMENT																						
EXHIBIT #																						
Annualized Fleece Eeight																						
Age of Animal (months)																						
Months of Fleece Growth																						
Actual Fleece Weight																						
Micron																						
Judges Comment																						

Show:
Judge: